



3. december 2024

Referat af:

**Bestyrelsesmøde i Aftenskolernes Samråd i København (ASIK).**

Tid: 22. november 2024

Sted: Aftenskolernes Hus, Tomsgårdsvej 35, 2400 NV – Køkkenet

Referent: Jakob Milthers

**Tilstede:**

- Charlotte Lorenzen (CL), forperson
- Astrid Buch Hansen (ABH), næstforperson
- Rune Riismøller (RR), kasserer
- Kirsten Kaas (KK)
- Gitte Petersen (GP)
- Jakob Milthers (JM)
- Afbud: Hanne Lind-Hansen (HLH)

**1. Godkendelse af dagsorden.**

ABH ønsker nyt punkt ”PEA-tilskud”. PEA-tilskud omhandler tilskud til særlige grupper.

Dagsorden godkendt med denne tilføjelse.

**2. Godkendelse af referat, opfølgninger.**

Godkendt.

**3. Meddelelser (alle)**

- a. Bestyrelsen ønsker at afsøge mulighederne for at benytte Aftenskolernes Hus (AH) som postadresse og til møder/kontor. CL er i dialog med Bernadette Follmann (FOF) om dette.

- b. CL og ABH deltager i et møde med Mads Kamp og Rikke Lauritzen den 10. december kl. 11 i Nyropsgade, vedr. aftenskolernes fremtidige brug af Aftenskolernes Hus.
- c. RR: Fundraiserkurset var velbesøgt og en succes, der tåler gentagelse. Vi opererede med 10 til højst 20 deltagere. 13 deltog, hvilket var passende. RR har indsendt ansøgning til FOU til dækning af udgiften.

#### **4. Evaluering af læringskonferencen (CL/alle)**

Konferencen er blevet overvældende godt modtaget af deltagerne. Vi har fået mange meget positive tilbagemeldinger over en bred kam. Fra formiddagens debat til eftermiddagens workshops og netværk.

Bestyrelsen har også mange positive tilbagemeldinger fra deres aftenskoler. Det tyder på at vi har ramt et stort behov hos aftenskolelærerne.

Der er givet også plads til forbedringer. Mere tid til workshops og netværk. Vi har udsendt et evalueringsskema til deltagerne. Mange har allerede svaret, men vi vil gerne op over 60 % for at validere evalueringen. JM udsender påmindelser og lukker evalueringen den 29. november, hvorefter vi laver et sammendrag. Vi skal have evalueringen med (i uddrag) til FOU den 3. december.

JM har lavet et udkast til regnskab for konferencen, som blev delt ud på mødet. Budgettet er overholdt. Regnskabet hænger godt sammen og udviser et mindre overskud. JM laver et gennemarbejdet udkast, der bekræfter alle forventede udgifter / honorarer, understøttet af bilag/referater.

En del af udgifterne vedr. honorering for arbejdet med planlægningen og gennemførelsen af konferencen, herunder bestyrelsen, der i varieret omfang har stået for denne. Honoreringen fremgår af medsendte reviderede regnskabsudkast. KK undersøger hvilke regler der gælder for honorering af bestyrelsesmedlemmer.

Ved godkendelse af dette referat, godkendes desuden dette regnskab.

Konklusion: Vi vurderer, at der er skabt grundlag for en gentagelse af konferencen, og det er vigtigt, at vi arbejder videre med det.

#### **5. PEA-tilskud (ABH)**

ABH gør opmærksom på, at noget tyder på, at PEA-tilskuddene (tilskud til særlige grupper) ikke reguleres og skal hæves. Satsen har ikke været reguleret siden 2008. Tilskuddene bør reguleres til tæt på 16 kr. ABH kontakter Lars Eisenhardt pva. Samrådet, cc. Peter Hollbaum.

Vi vedtog, at vi ville sætte punktet på til FOU d. 3. december, fordi rammen er så stor som den er pt.

## 6. Aktivitetsplan, status 2024 samt aktiviteter 2025

2024: Samrådet er forpligtet til at afholde minimum to arrangementer årligt. Vi har i 2024 afholdt følgende arrangementer:

- a. Repræsentantskabsmøde, herunder debatmøde med Knud Romer under emnet "Dannelse"
- b. Webinar om ansøgning af omfordelingsmidlerne, v. Peter Hollbaum.
- c. Læringskonference.
- d. Kursus i Fundraising

2025: Brainstorm på mulighederne:

- e. Kursus i Fundraising
- f. Webinar om økomistyring, v. Peter Hollbaum. CL aftaler nærmere med Peter. Planlægges fysisk eller online til foråret (28. eller 29. januar).
- g. Repræsentantskabsmøde (og generalforsamling). Dato: 20. marts, gerne på Vartov. CL kontakter Vartov.
- h. Anvendelse af debatmidlerne (GP forslag: Torben Dreier)

Andre aktiviteter og opfølgninger:

- a. Videre med VIFO-rapporten?

## 7. Nyhedsbrev

JM ønsker at bruge e-mail i stedet for Mailchimp til udsendelse af nyhedsbreve, og i øvrigt henvise / linke til hjemmesiden. Vi laver et nyhedsbrev før jul.

## 8. Økonomi (status) v. JM.

JM har lavet udkast til regnskab for konferencen. Konferencen påvirker Samrådet regnskab med egenfinansieringen på min. 10 %. Regnskabet er ikke helt opdateret (grundet travlhed). JM kommer med et hurtigt overblik, og går så i gang med regnskabsafslutningen.

## 9. Kommende møder (og datoer)

- 3. december 2024: FOU formøde 17:30
- 10. december kl. 11: CL og ABH deltager i et møde med Mads Kamp og Rikke Lauritzen vedr. aftenskolernes fremtidige brug af Aftenskolernes Hus.
- 19. december 2024: Bestyrelsesmøde 9-11 i AH (vi inviterer Bernadette Follmann og Qasim Sheikh).
- 22. januar 2025 (til orientering): DOF laver konference.
- 20. marts 2025: Repræsentantskabsmøde i Vartov

### **10. Invitation af gæster til kommende møder**

Vi skal invitere Qasim Shaikh og Bernadette Follmann med til bestyrelsesmøder og formøder i FOU.

### **11. Evt.**

Repræsentantskabsmøde (generalforsamling) afholdes i februar eller marts, og varsles tre uger før. Forberedelserne kan blive aktuelle allerede i december. Se vedtægterne her: [samraadkbh.dk](http://samraadkbh.dk).

/JM