

17.02.2025

Referat af bestyrelsesmøde i Aftenskolernes Samråd i København (ASIK).

Referent: Jakob Milthers

Dato og tid: 30. januar 2025 kl. 9:00-11:00.

Sted: Aftenskolernes Hus, Tomsgårdsvej 35, 2400 København NV - Køkkenet.

Deltagere:

- Charlotte Lorenzen, Studieskolen, forperson (CL)
- Rune Riismøller, KulturMix, kasserer (RR)
- Kirsten Kaas, bestyrelsesmedlem (KK) (online)
- Gitte Petersen, bestyrelsesmedlem (GP)
- Hanne Lind-Hansen, bestyrelsesmedlem (HLH)
- Jakob Milthers, suppleant og sekretær (JM)

Fraværende med afbud:

- Astrid Buch Hansen, SUKA, næstforperson (ABH)

Inviterede gæster:

- Qasim Shaikh (QS), afbud
- Bernadette Follmann (BF), afbud

1. Godkendelse af dagsorden, godkendelse af referat, evt. opfølgning

Dagsorden godkendt, med efterfølgende tilføjelse af punktet "Økonomi".

Referat af mødet 19.12.2024 er godkendt efter sædvanlig praksis, og lagt på hjemmesiden.

2. Meddelelser

Aktivitetsplan og budget for 2025

CL havde udarbejdet aktivitetsplan og budget for 2025, og fremlagde denne. Den var fremsendt sammen med mødeindkaldelsen. Planen er godkendt af forvaltningen, og

driftsaftalen for 2025 er trådt i kraft. CL gennemgik den, og fremhævede de ændringer, der var i forhold til tidligere år.

Årsberetning 2024.

CL fremlagde årsberetningen, som var vedlagt indkaldelsen, og som er målrettet Københavns Kommune og generalforsamlingen. Årsberetningen blev godkendt. Den skal efterfølgende signeres af hele bestyrelsen. JM indhenter underskrifter.

Landsmødet i DOF 24/25. maj i Vejle.

KK orienterede om planerne. Udover landsmødet er der regionsmøde 24. april. Se også ”kommende møder”.

Ny adresse:

Aftenskolernes Samråd har fået ny officiel adresse i Aftenskolerne Hus, Tomsgårdsvej 35, 2400 København NV.

Regnskabskursus

Vi har netop afholdt et regnskabskursus for aftenskolerne. Der var 10 tilmeldinger. Kurset var rigtig godt. Behovet hos deltagerne var stort. Der var ikke afsat tid nok til behovet, og underviseren tilbød at lave opfølgning med detager efterfølgende.

Forvaltningen har tidlige afholdt sporadiske kurser, men har ikke planer om opfølgning. Man klarer sig med løbende support og vejledning. Hvis der ikke kommer deciderede kurser fra kommunen, er det noget vi kan følge op på i ASIK.

3. Anvendelse af lokalerne i Aftenskolernes Hus

Hvad er udsigten for kommende brugere? CL refererede: Foreløbig er det AOF og FOF, der bruger huset. Det respekterer vi. Samrådet kan bruge huset til kurser mv. og vi har adressen til kostpris.

4. Kommende repræsentantskabsmøde og generalforsamling i Vartov 24. marts

Hvilke bestyrelsesmedlemmer er på valg, og ønsker evt. genvalg?

- Charlotte Lorenzen, Studieskolen, forperson (CL) – er på valg, genopstiller
- Astrid Buch Hansen, SUKA, næstforperson (ABH) – er på valg, genopstiller
- Rune Riismøller, KulturMix, kasserer (RR) – er ikke på valg, fortsætter
- Kirsten Kaas, bestyrelsesmedlem (KK) – er på valg, genopstiller
- Gitte Petersen, bestyrelsesmedlem (GP) – er på valg, genopstiller

- Hanne Lind-Hansen, bestyrelsesmedlem (HLH) – er ikke på valg, fortsætter
- Jakob Milthers, suppleant og sekretær (JM) – er på valg, genopstiller

Vi mangler en suppleant efter at Louise er gået ud af bestyrelsen. Da vi gerne ser de store aftenskoler bredt repræsenteret i ASIK, vil vi opfordre BF og QS til at overveje at stille op til suppleant.

Intern revisor. Henrik Bo Hansen har meddelt, at han ikke ønsker at genopstille. Vi spørger Peter Hollbaum (som efter mødet har bekræftet at stille op).

Repræsentantskabsmødet afholdes 24. marts 16-21 på Vartov, og kombinerer medlemsarrangement med generalforsamling. Først medlemsarrangement, så GF.

Foreløbig plan

Vi møder 16:30. Arr. begynder kl. 17:00

- Valg af dirigent og referent. JM laver referat. Dirigent: Vi spørger Peter Hollbaum (som efter mødet har bekræftet at stille op).
- Samrådets beretning 2024
- Samrådets regnskab 2024
- Kulturelt medlemsarrangement ved repræsentantskabsmødet
- Skal vi gøre en indsats for at få mange til at deltage – hvem, hvordan? Hvis vi kan finde ressourcerne, skal vi ringe rundt til aftenskolerne og opfordre dem til at deltage. CL er tovholder på dette. JM har listerne. Koordinerer med Gitte.

5. Ansøgning om Læringskonference 2025/ oplæg v. Charlotte Se bilag 3

Vi skal være klar med ansøgning til behandling på mødet den 22. april.

Tid og sted: Vi har reserveret DGI-byen fredag den 31. oktober 2025.

NB: Andre datoer i perioden:

- Kulturnatten er 10. oktober
- Efterårsferien er 11. oktober – 19. oktober (uge 42)
- Kommunalvalget er 18. november

6. Kommende møder i Samrådet

Der er endnu ikke vedtaget en møderække for Samrådet. Listen herunder er suppleret med møderækken i FOU (formøder).

- 18.02.2025 (tirsdag) 14:45 – 16:15: Formøde, 16:30: FOU + Nytårsmiddag. Materiale udsendes 11. februar.
- 27.02.2025 Deadline indkaldelse repræsentantskabsmøde
- 24.03.2025 (mandag): Repræsentantskabsmøde i Vartov.
- 22.04.2025 (tirsdag) 16:30: FOU. Materiale udsendes 11. april (gr. Påske).
- 17.05.2025 FOU – seminar (16.-17. maj). Materiale udsendes 9. maj.
- 16.09.2025 (tirsdag) 16:30: FOU (materiale udsendes 9. september).
- 21.10.2025 (tirsdag) 16:30: FOU (materiale udsendes 10. oktober).
- 02.12.2025 (tirsdag) 16:30: FOU (materiale udsendes 25. november).

7. Samrådets økonomi (status) v. Jakob.

JM orienterede om de nyligt aftalte betingelser for aflæggelse af regnskab til forvaltningen, og havde på forhånd fremsendt udkast til årsregnskab, resultatopgørelse og balance for regnskabsåret 2024. Kommunen forventer et samlet regnskab for alle tilskud i året, som altså omfatter driftstilskuddet på kr. 359.385,99, tilskuddet til læringskonferencen på kr. 757.442,00 og tilskuddet til Fundraiserkurset, kr. 45.000.

Vi har fra 2024 ændret regnskabspraksis ved at skifte platform fra Excel til Dinero. Det kan vi gøre, hvis det er en forbedring i forhold til den hidtidige praksis.

Regnskabet blev gennemgået og godkendt til fremsendelse til Københavns Kommune, og til brug ved den forestående generalforsamling.

8. Evt.

Andre arrangementer

Vi bør overveje et debatarrangement efter 18. november (kommunalvalget)

Nyhedsbrev

CL +JM laver nyhedsbrev: Hvordan laver man debatarrangementer (CL). Vi skal samle aftenskolernes debatmidler til debatarrangementer. Tovholder CL.