

28.december 2024

Referat af bestyrelsesmøde i Aftenskolernes Samråd i København (ASIK).

Referent: Jakob Milthers

Dato og tid: 19. december 2024 kl. 9:00-11:00.

Sted: Aftenskolernes Hus, Tomsgårdsvej 35, 2400 København NV - Køkkenet.

Deltagere:

- Charlotte Lorenzen, Studieskolen, forperson (CL)
- Astrid Buch Hansen, SUKA, næstforperson (ABH)
- Rune Riismøller, KulturMix, kasserer (RR)
- Kirsten Kaas, bestyrelsesmedlem (KK)
- Gitte Petersen, bestyrelsesmedlem (GP)
- Hanne Lind-Hansen, bestyrelsesmedlem (HLH)
- Jakob Milthers, suppleant og sekretær (JM)

Fraværende med afbud:

- Ingen

Inviterede gæster:

- Qasim Shaikh (QS)
- Bernadette Follmann (BF)

Bemærk: Bestyrelsen har besluttet at invitere Qasim Shaik (Studieskolen) og Bernadette Follmann (FOF KN) til at deltage i ASIKs bestyrelsesmøder samt formøderne forud for møderne i Folkeoplysningsudvalget (FOU). Denne beslutning er truffet med henblik på at styrke samarbejdet og sikre repræsentation fra to af de større aftenskoler. Bestyrelsesmødet blev derfor indledt med en præsentationsrunde, inden selve mødet gik i gang.

1. Godkendelse af dagsorden, godkendelse af referat, evt. opfølgning

- **Dagsorden:** CL foreslog, at punkt 3 (Samrådets økonomi) flyttes til et nyt punkt 7, da dette punkt ikke er relevant for de inviterede gæster. Forslaget blev vedtaget, og ændringen er indarbejdet i referatet.
- **Godkendelse af referat:** Godkendt og offentliggøres.

2. Meddelelser v. alle

CL refererede fra mødet i FOU den 3. december. Punktet om PEAS tilskud blev diskuteret kort på FOU-mødet, men på opfordring af flere politikere blev det vedtaget at tage punktet op igen på det kommende FOU-møde d. 11. februar, så Forvaltningen kan forberede punktet bedre.

CL refererede fra mødet med Mads Kamp og Rikke Lauritzen, som hun og ABH deltog i den 10. december for at drøfte lokalesituationen, muligheden for at benytte kulturhusene og adgangen til Aftenskolernes Hus (AH).

Der pågår i disse måneder et afdækningsarbejde af muligheder i Kulturhusene og på et tidspunkt forventes Aftenskolernes Samråd at indgå i arbejdet med at matche aftenskoler med Kulturhusene.

Mht. Aftenskolernes Hus, så vil Rikke Lauritsen kontakte FOF/AOF mhp. at afslutte regnskab for huset samt at arbejde på, at der indkaldes til generalforsamling.

BF supplerede ang. Aftenskolernes Hus (AH), at AOF og FOF har lagt yderligere 350.000 kr. hver i AH foruden ca. et årsværk i timer. Der er blevet ansat en opsynsperson / vicevært til alt det praktiske i det daglige. Det diskuteres derfor, hvornår det er forventeligt at øvrige aftenskoler kan forvente brugsret.

Punktet sættes på dagsordenen på næste møde.

CL rettede en forespørgsel til BF om ASIK kan få adresse i Aftenskolernes Hus, og blive brugere af huset til møder og lignende. Vi har ikke umiddelbart behov for et fast kontor. *Punktet sættes på dagsordenen på næste møde.*

3. Evaluering af Læringskonference

- a. Deltagernes evaluering *bilag 3*
- b. Endeligt konferenceregnskab - Beslutning vedr. aflønning af arbejdsgruppens og bestyrelsens aflønning ifb. med læringskonferencen *bilag 4*
- c. Beslutning vedr. ansøgning om konference i 2025

Ad. A: Evaluering blev fremlagt, og kan lægges på hjemmesiden.

Ad. B: Konferenceregnskabet / budgettet blev fremlagt af JM og godkendt

Ad. C: Bestyrelsen vurderer, at der er et stort behov for videreuddannelse af aftenskolelærerne, styrkelse af netværket samt en større forståelse for formålet med folkeoplysningen, og at vi derfor igen skal søge udviklingspuljen om afholdelse af konference i 2025. CL laver et oplæg, herunder forslag til tid og sted, til Konference 2025 på kommende bestyrelsesmøde. Ideer kan sendes til CL. Ansøgning skal fremsættes på det andet møde i FOU (22. april 2025)

4. Budget og aktivitetsplan 2025 (indsendes til Forvaltningen før 31/12-2024)

Charlotte har opgaven med at udarbejde vores budget- og aktiveringsplan for 2025, som skal være kommunen i hænde senest den 31. december 2024. Indholdet afspejler sædvanligvis traditionerne fra tidligere år, men vi ønsker, at ASIK bliver endnu mere synlig og aktiv, som det lykkedes os i år.

I den gældende driftsaftale forpligter ASIK sig til at afholde to arrangementer årligt. Denne forpligtelse har vi opfyldt med repræsentantskabsmødet med Knud Romer i foråret og Peter Hollbaums webinar om omfordelingsmidlerne i juni.

Derudover har ASIK med opbakning fra en række aftenskoler ansøgt og fået bevilget to yderligere arrangementer (Læringskonferencen og Fundraiserkurset).

I 2025 har vi foreløbig aftalt følgende:

- a. Webinar om tilskudsregnskab, v. Peter Hollbaum, 28. januar kl. 16-21.
- b. Arrangement ved repræsentantskabsmøde 20. marts 2025.
- c. Konference 2025

Nedslagspunkter for kommende aktiviteter i øvrigt:

- Aflønning af underviserne for deltagelse i konferencer er en forudsætning for at disse kan afsætte ressourcer til at deltage.
- Vi har behov for at synliggøre aftenskolerne og bringe fokus på folkeoplysning i forbindelse med kommunalvalget i 2025. Vi venter med at række ud til foreninger om fælles arrangementer til 2026.
- Vi skal italesætte "Den demokratisk samtale".
- Debatarangementer skal være åbne for offentligheden (RR).

5. Skal vi være aktive omkring det nye kulturpas?

Kulturpas: Skal vi forholde os til det? Nej.

6. Samrådets økonomi (status) v. Jakob. Herunder beslutning om hvorvidt bestyrelsesmedlemmerne kan honoreres

- a. Konferenceregnskabet (udsendt med dagsorden) afspejler de aktiviteter, der var planlagt og gennemført, jf. vores ansøgning til Udviklingspuljen. Regnskabet blev godkendt uden bemærkninger.
- b. Saldobalance (udsendt med dagsorden). Denne var udarbejdet pr. 13. december til orientering. Der var ingen bemærkninger, og regnskabet blev godkendt. Det ser ud til, at vi går ud af 2024 med et mindre overskud på ca. 2.100 kr.

På forrige møde besluttede bestyrelsen at undersøge, om der er en rimelig og gældende praksis vedr. honorering af bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen har intet ønske om honorering for bestyrelsesarbejdet. Særlige indsatser udover almindeligt bestyrelsesarbejde vil fortsat kunne honoreres, al den stund at honoreringen foregår på markedsvilkår.

7. Kalenderen (kommende møder og vigtige datoer)

På næste ASIks bestyrelsesmøde skal vi vedtage møderækken for 2025. Jeg har noteret de forslag, der blev fremlagt, men ikke vedtaget på bestyrelsesmødet, markeret med ”?”.

Jeg har suppleret med de møder, der er i FOU mv., til erindring.

- 22.01.2025 (onsdag): DOF laver konference. Kun for inviterede.
- **30.01.2025 (torsdag) 9-11: Bestyrelsesmøde i ASIK i AH.**
- 18.02.2025 (tirsdag) 16:30: FOU + Nytårsmiddag. Materiale udsendes 11. februar.
- 27.02.2025 Deadline indkaldelse repræsentantskabsmøde
- ? 28.02.2025 (fredag) 9-11: Bestyrelsesmøde i ASIK i AH (repr. møde forberedes.)
- 20.03.2025 (torsdag): Repræsentantskabsmøde i Vartov.
- ? 04.04.2025 (fredag) 9-11: Bestyrelsesmøde i ASIK i AH
- 22.04.2025 (tirsdag) 16:30: FOU. Materiale udsendes 11. april (gr. Påske).
- 17.05.2025 FOU – seminar (16.-17. maj). Materiale udsendes 9. maj.
- ? 30.05.2025 (fredag) 9-11: Bestyrelsesmøde i ASIK i AH
- ? 20.06.2025 (fredag) 9-11: Bestyrelsesmøde i ASIK i AH
- 16.09.2025 (tirsdag) 16:30: FOU. Materiale udsendes 9. september.
- 21.10.2025 (tirsdag) 16:30: FOU (materiale udsendes 10. oktober).
- 02.12.2025 (tirsdag) 16:30: FOU (materiale udsendes 25. november).

8. Forespørgsel fra forperson Charlotte Lorenzen – lukket punkt.

Punktet udgår. Er tidligere besvaret (honorering af bestyrelsesmedlemmer)

9. Evt.

Dagsordenspunkter til næste møde:

- Aftenskolernes Hus: Hvad er udsigten for kommende brugere?
- Aftenskolernes Hus: Kan ASIK få adresse/kontor her?
- Kommende bestyrelsesmøder skal aftales.
- Konference og kurser i 2025 (udviklingspuljen)
- Kommende repræsentantskabsmøde

/Jakob Milthers