



30. april 2026

Referat af:

Bestyrelsesmøde i Aftenskolernes Samråd i København.

Tid: Onsdag den 15. april kl. 9-11 på Kofoeds Skole, Holmbladsgade 120, 2300 København S

Mødeleder: Bernadette Follmann. Referent: Jakob Milthers

Deltagere:

- Bernadette Follmann, FOF
- Rune Riismøller, KulturMix
- Charlotte Lorenzen, Skolen for skabertrang
- Kirsten Kaas, Kofoeds Skoles Oplysningsforbund
- Gitte Pedersen, Familieskolen/apa
- Hanne Lind-Hansen, AH Sport
- Jakob Milthers, Koret Laetitia Musica & Koret Tritonus
- Ida Chalmer, Fora
- Sandra Dæncker, Studieskolen

Afbud:

- Qasim Shaikh, Studieskolen

1. Godkendelse af dagsorden.

Dagsordenen, udsendt af Jakob på forhånd, blev godkendt uden bemærkninger.

2. Opfølgning på repræsentantskabsmødet.

A. *Evaluering*

Der var en generel drøftelse af form, deltagelse og model. Deltagerantallet blev vurderet forskelligt. Der var 21 repræsentanter fra 12 aftenskoler. Nogle fandt niveauet acceptabelt. Andre pegede på, at der bør arbejdes for højere deltagelse.

Der er forståelse for, at aftenskolernes kapacitet kan være en begrænsning. Ikke kun til årsmødet, men også til arrangementer generelt. Fundraising-kurset blev nævnt som en

succes, og er her et eksempel på at vi rammer plet med et arrangement som aftenskolerne kan bruge.

Forslag til opfølgning:

- Kan skolerne få en kontaktansvarlig i Samrådet, og dermed sikre bedre kontakt? Vi overvejer, om vi kan løse opgaven på den måde, og fordele skolerne imellem bestyrelsesmedlemmerne.
- Adresselisterne bør optimeres. De skal altid omfatte de eksisterende skoler (som opdateres løbende i forvaltningen). Men vi skal også sikre, at vi har de rigtige kontakter. Forvaltningen registrerer to e-mailadresser. En for aftenskolen generelt, og en for én kontaktperson. Den sidste plejer vi ikke at modtage fra forvaltningen [en løbende opgave for sekretariatet]
- Optimering af formidling til medlemmerne. Nyhedsbreve via e-mail, men også fortsat fokus på SOME og SMS.
- Opfordring til landsforbundene om at ”skubbe til” de københavnske skoler.
- Overvejelse af mere systematisk opfølgning efter arrangementer, fx efter vores fundraising-kursus, for at sikre sig, at indsatsen ikke risikerer at gå tabt.

B. **Bestyrelsens konstituering**

- Næstformand: Bestyrelsen indstiller Qasim Shaikh
- Valg af kasserer: Rune Riismøller (genvalgt)
- Valg af sekretær: Jakob Milthers (genvalgt)

C. **Fastlæggelse af forretningsorden**

- **Mødefrekvens:**

Ifølge vedtægterne afholdes minimum to møder årligt. Der var fremsendt en mødeplan, som omfatter de fastlagte møder i FOU samt forslag fra sekretariatet frem til og med 16. april 2027, der er det første bestyrelsesmøde efter Årsmødet 2027.

Beslutning: Der planlægges op til 5 årlige møder, afhængigt af behov (strategiprocesen begrundet en relativt høj mødefrekvens).

- **Indkaldelse og dagsorden:**

Beslutning: Vi fortsætter efter gældende praksis med faste punkter. Nyt fast punkt er ”Strategien”. Sekretæren indkalder i god tid og udsender endelig dagsorden kort før mødet, baseret på forslag fra bestyrelsesmedlemmerne og i Samråd med forpersonen, som er fast mødeleder.

- **Referater og godkendelse**

Beslutning: Vi fortsætter gældende praksis: Referatet fremsendes til forpersonen,

som godkender. Herefter fremsendes det til bestyrelsen, som har en uge til endelig godkendelse, hvorefter referatet lægges op på hjemmesiden.

D. Opgaver og ansvarsområder.

- **Roller i forhold til FOU.** Ingen særlig fast fordeling udover hvad vi beslutter på formøderne
- **Udvalg i Samrådet.** Der er ingen faste udvalg. Arbejdsgrupper opstår ad hoc.

E. Kommunikation

- **I bestyrelsen:** Vi fortsætter gældende praksis med e-mail.
- **Til medlemsskolerne:** Nyhedsbreve, hjemmeside og SOME anvendes (fortsat målrettet).
- **Nyhedsbreve:** Udsendes efter behov. Fast passus med henvisning til hjemmesiden. Fortsat fokus på medlemsskolernes behov.

3. Siden sidst/meddelelser.

- De nye vedtægter skal underskrives af den nye bestyrelse. Sendes rundt til Digital Signatur og derefter til forvaltningen. Hjemmesiden opdateres med de nye vedtægter.
- Til digital signering anvendes aktuelt ”Signit”, der ikke kræver løbende abonnement, men koster 15 kr. pr. underskrift.
- Forvaltningen: Bernadette kontakter Mads Kamp Hansen og præsenterer sig som ny forperson i Samrådet. Marianne Kruckow afløser for tiden Rikke Lauritzen. Bernadette søger at afdække kommunikationsvejene mellem Samrådet og forvaltningen.
- De tre personer, der er ansat i forvaltningen, er muligvis projektansatte og stopper som vi forstår det på Marianne Kruckow den 1. maj. Det skal vi have afklaret, herunder den økonomi, der har været afsat til disse.
- Charlotte er inviteret til møde af forvaltningens Anne Lorentzen (embedsperson i forvaltningen) med henblik på at gå dybere ned i statistik og andre data. Mødet er blevet udsat, men ikke aflyst. Charlotte opfordrer til at vi tænker over om der er data vi ønsker indsigt i. Anne har tidligere belyst, at selvom antallet af aftenskoler er faldet, så er timetallet ikke.
- AFUK er på vej med en ny aftenskole for bl.a. tidligere – nu voksne – elever. Sekretariatet har været kontakt og vejleder.
- Vifo arbejder på en ny rapport. Forventes i maj.

- Vi vil gerne møde den nye borgmester Christopher Røhl. Bernadette tager kontakt.

4. Opfølgning på FOU-seminaret den 10.11. april

Seminar og formøde gav gode input til det videre arbejde. Centralt står ønsket om, at Folkeoplysningsudvalget (FOU) i de kommende år fokuserer på implementering af love og reformer med stærk inddragelse af civilsamfundet, hvor aftenskolerne ser en oplagt rolle.

Der er fremsat to budgetønsker for 2027:

1. En **samarbejdspulje**, der skal styrke partnerskaber mellem aftenskoler og kommunale forvaltninger.
2. Et **forprojekt om faciliteter**, der skal skabe bedre overblik og udnyttelse af kommunale lokaler gennem systematisk registrering og formidling.

Facilitetsområdet fylder fortsat meget, og der er bred enighed om, at eksisterende lokaler udnyttes for dårligt. Samtidig afsluttes projektet med de midlertidigt ansatte medarbejdere i maj, men der er uklarhed om deres opgaver, effekt og fremtidig finansiering. Dette kræver yderligere afklaring og drøftelse.

Der arbejdes politisk på at forankre budgetønskerne bredt. Deadline er 18. maj. Bernadette har skrevet til Peter, om han synes, at nogen skal gøre noget i den anledning. Hun følger op. Derudover er der igangsat arbejde i forskellige arbejdsgrupper, bl.a. om afbureaukratisering (Bernadette har meldt sig).

Endelig peges der på behov for bedre overblik over tidligere beslutninger (bl.a. vedr. medarbejderressourcer) samt opfølgning på evalueringer. Dette tages op på næste formøde.

Det vil være godt at møde politikerne i FOU. Bernadette kontakter de 7, og inviterer dem til vores formøde den 2. juni kl. 15:30. Vores formøde ligger kl. 14:30 – 16:15. Dagsorden/formål: Give dem meget faktuelle informationer om aftenskoleområdet. Informere om Strategien. Partnerskaberne (en del af Strategien). Har de input til os?

5. Om 5-årsstrategien (Charlotte orienterede):

Strategiarbejdet er en proces, der vokser. Vi bliver ved med "larmen" fra 2025. I 2026 arbejdes med to hovedspor i:

1. Forenings- og civilsamfundssporet
2. Samarbejde med forvaltninger
 - Særligt fokus på sundhedsområdet som oplagt samarbejdsfelt

- Mulighed for partnerskabsmodeller ("dating"-tilgang blev foreslået)
- Aftenskolernes styrke er bl.a. lønnede undervisere og stabil drift
- Charlotte Lorenzen arbejder med kontakt til lokaludvalgene (der er 9)
- Fokus på fællesskaber som centralt mål.
- FOU har en vigtig rolle i Strategien.

Der er møde den 7. maj med SUF (Social- og sundhedsforvaltningen (Bernadette og Peter er med her). Der har været et møde allerede, og nu bliver det mere konkret. De prioriterer samarbejdet og er meget positivt stemt.

6. Aktivitetsplan, status.

- Folkeoplysningens Nationale Beredskab 6. maj er et af de arrangementer, som Samrådet forpligter sig til i 2026 (vi skal gennemføre 3 om året). Der er udsendt Nyhedsbrev om dette. Charlotte opfordrer til at vi sender nogle bestyrelsesmedlemmer til info om de 45 mio, som er afsat i beredskabspuljen. De administreres af DFS og kanaliseres via forbundene.
- Underviser-arrangementet: Foreslået tidspunkt 6. november kl. 14-18. Afsluttes med socialt arrangement. Mulig placering: Det må godt være gratis. Kan vi være på Rådhuset (Hovedkassen / festsalen). Jakob prøver at booke hovedkassen. Og tapas og cava 😊.

7. Nyhedsbrev, forslag til indhold (alle)

- Forslag om at spørge medlemsskolerne direkte om behov og ønsker
- Enighed om at udsende mødeplan og kommende arrangementer

8. Økonomi (Jakob).

- Kort status. Økonomi er fortsat et fast punkt på dagsordenen. Jakob præsenterede formatet, som er godkendt.
- Gennemgang af budget. Ingen bemærkninger.
- Jakob foreslår en formaliseret kontrakt vedr. sekretariatsopgaverne, og udarbejder et, som sendes til godkendelse/samråd med Bernadette.
- Rollefordeling kasserer/sekretariat. Vi fortsætter praksis.

9. Indkomne punkter.

- **Ingen**

10. Årshjul og mødeplan (vedlagt)

- Justering af mødeplan i forhold til deltagelse og behov .
- Ønske om variation i mødesteder – gerne tæt på stationer.
- Bernadette kan ikke deltage 4. december.
- Kirsten kan ikke deltage 19. juni.
- Mødet 23. oktober sættes i parentes. Slås evt. sammen med novembermødet.

11. Evt.

- Debatmidlerne: Kan vi hjælpe skolerne med at anvende disse? Prepping?